MESSA IN SERVIZIO

Contatori di calore, d'acqua fredda e d'acqua calda

1. Assistenza di sistema (comunicazione)

Se comprese nell'offerta e ordinate con l'incarico, queste prestazioni comprendono: partecipazione a 1 – 2 riunioni di coordinamento (convocate dall'installatore di riscaldamento). Partecipazione a un sopralluogo (organizzato dall'installatore di riscaldamento) con gli installatori elettrici, di riscaldamento ed eventualmente sanitari, sulla base di un elenco di assegnazione dei punti di misura con schema di cablaggio (di norma redatto dal progettista elettrico).

2. Kit di montaggio

1. Al posto del contatore di calore ordinato, forniamo dapprima una guarnitura di montaggio. L'installatore può così completare la parte idraulica del punto di misura e lavare accuratamente l'impianto di riscaldamento prima del montaggio del contatore. La guarnitura comprende:
2. 1 tronchetto per contatore d'acqua con guarnizioni (per contatori Woltmann: corpo con coperchio cieco al posto del tronchetto),
3. 2 raccordi a vite (per contatori filettati),
4. 2 pozzetti per le sonde di temperatura o 1 adattatore per sonda di mandata in caso di montaggio diretto della sonda di ritorno nel misuratore di portata.

3. Preparazione dei punti di misura

Importante per l'elettricista: L'elettricista posa la linea di alimentazione (per apparecchi alimentati dalla rete o da fonte esterna) fino al calcolatore e lo collega elettricamente.
Alimentazione di rete direttamente dalla sbarra collettrice, piombabile; protezione separata con fusibile; non collegare altri utilizzatori allo stesso fusibile.
Per i calcolatori alimentati da fonte esterna, l'elettricista installa e collega in anticipo l'alimentatore.

4. Richiesta di messa in servizio

Dopo la preparazione dei punti di misura, l'accurato lavaggio dell'impianto e il montaggio degli apparecchi di misura, il committente o l'installatore **convoca GWF per iscritto con il modulo di richiesta ufficiale** con tre o quattro settimane di anticipo per la messa in servizio (vedere pagina 2).

5. Messa in servizio

GWF si impegna a eseguire i lavori il più rapidamente possibile. Per la messa in servizio il committente deve mettere a disposizione personale che conosca l'impianto; l'impianto deve essere pronto per il funzionamento e i contatori devono essere montati secondo le prescrizioni di montaggio e cablati elettricamente. Lavori supplementari e tempi di attesa del nostro personale del servizio clienti dovuti all'esercizio vengono fatturati in aggiunta secondo il tempo effettivo. La messa in servizio comprende:

1. Verifica del corretto posizionamento dell'impianto di misura all'interno del sistema di riscaldamento o sanitario,
2. Controllo della portata d'acqua massima (per quanto possibile),
3. Controllo del funzionamento dell'impianto di misura.
4. Programmazione degli indirizzi BUS secondo le indicazioni del committente o la base del sistema
5. Rilevamento e verbalizzazione dei punti di misura riscontrati mediante il verbale di messa in servizio

6. Regolamentazione in caso di rinvii o disdette a breve termine

In caso di rinvii o disdette a breve termine (meno di 48 ore prima dell'appuntamento concordato) sono da prevedere costi di indennizzo. Se il tempo pianificato liberatosi a breve termine non può essere utilizzato diversamente, GWF AG si riserva il diritto di fatturare l'80 % dei costi delle prestazioni di servizio compresi nell'ordine, in proporzione al tempo perso. Lo stesso vale se l'impianto annunciato per la messa in servizio non è pronto per il funzionamento (secondo le indicazioni del promemoria per la messa in servizio) e ciò comporta l'interruzione della messa in servizio prevista. In questo caso, le prestazioni già fornite per l'oggetto in questione vengono fatturate sulla base delle tariffe a regia in vigore e non alle condizioni concordate.

7. Garanzia

Le prestazioni di garanzia si basano sulle condizioni generali di vendita (CGV)

PUNTI DI MISURA DI ENERGIA E ACQUA

Richiesta di messa in servizio

Gentili Signore e Signori,

Per garantire la messa in servizio dei punti di misura GWF installati nell'oggetto indicato nel rispetto dei tempi e dei costi, la preghiamo di compilare integralmente la richiesta di messa in servizio e di inviarcela firmata a service@gwf.ch.

Indirizzo di fatturazione
Nome
Indirizzo
Telefono
Responsabile
E-mail
Riferimento fattura

Installatore / se diverso dall'indirizzo di fatturazione
Nome
Indirizzo
Telefono
Responsabile
E-mail

Interlocutore in loco
Nome
Telefono
Funzione

Installatore elettrico
Nome
Indirizzo
Telefono
Persona di contatto

Durante la messa in servizio deve essere presente personale che conosca l'impianto e l'impianto deve essere in funzione! Interventi supplementari vengono fatturati in aggiunta secondo il tempo effettivo.

Luogo, data:

Firma del cliente:

Oggetto
Nome
Indirizzo
N. SO conferma d'ordine GWF
Numero punti di misura _____ Acqua _____ Energia
Data desiderata

Proprietario / indirizzo amministrazione
Nome
Indirizzo
Telefono
Responsabile
E-mail

I seguenti lavori devono essere completati e sono indispensabili per una messa in servizio riuscita:

- → **I contatori devono essere collegati elettricamente!**
- → **Le tubazioni devono essere sciacquate!**
- → **L'impianto deve essere in funzione!**



Appartamento abitato	☐ Sì	☐ No
Riscaldamento/pompa di calore in funzione	☐ Sì	☐ No

Per la messa in servizio dei punti di misura sono necessari i seguenti mezzi ausiliari:

Scala	☐ Sì	☐ No

Se l'altezza di montaggio supera 2,5 m, il committente deve mettere a disposizione una scala / piattaforma elevatrice!

Sistema di lettura centralizzata M-Bus:

Sistema M-Bus	☐ Sì	☐ No
Centrale dati GWF	☐ Sì	☐ No

Se no, contatto del fornitore del sistema di controllo:

Indirizzamento M-Bus:

Secondo elenco punti di misura prescritto	☐ Sì	☐ No

Osservazioni: